

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Объединения юридических лиц
«Евразийская Ассоциация Креативных Индустрий»
(протокол № 7 от «19» мая 2023 г.)

УСТАВ
Объединения юридических лиц
«Евразийская Ассоциация Креативных Индустрий»

Республика Казахстан, г. Астана, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Объединение юридических лиц «Евразийская Ассоциация Креативных Индустрий», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», создано по инициативе юридических лиц и действует на основе добровольности, равноправия ее членов, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Республики Казахстан.
- 1.2. Миссия Ассоциации состоит в формировании благоприятных условий для динамичного и устойчивого развития субъектов частного предпринимательства в сфере креативных индустрий, EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга и туризма в Республике Казахстан.
- 1.3. Ассоциация является независимой некоммерческой организацией, добровольным объединением организаций в сфере EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга, туризма, издательской деятельности, ювелирного дела, кино и анимации, библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений, культурного наследия, музыки, рекламы, архитектуры и моды, телерадиовещания, фотографии, народного промысла, образования в креативных индустриях, IT и геймдевелопмента, и др. сферы креативной индустрии, основанном на понимании членами Ассоциации необходимости консолидации по отраслевому признаку, как важнейшего условия для развития, эффективного представительства и защиты их интересов, а также учета, в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке, законных интересов и консолидированной позиции отрасли при выработке решений государственными органами, затрагивающих вопросы предпринимательства.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации:

на казахском языке:	«Шығармашылық Индустриялардың Еуразиялық қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі
на русском языке:	Объединение юридических лиц «Евразийская Ассоциация Креативных Индустрий»
на английском языке:	Association of legal entities «Eurasian Association of Creative Industries»

- 1.5. Сокращенное наименование Ассоциации:

на казахском языке:	«ШИЕҚ» ЗТБ
на русском языке:	ОЮЛ «ЕАКИ»
на английском языке:	ALE «EACI»

- 1.6. Место нахождения Ассоциации: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Алматинский район, улица Шамши Калдаякова, дом 1, ВП 8.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

2.2. Ассоциация, являясь некоммерческой организацией, обладает полной правосубъектностью, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и выступает самостоятельно в гражданском обороте, в том числе:

2.2.1. вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории РК и за ее пределами, печать, штампы и бланки со своим наименованием;

2.2.2. может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2.2.3. вправе создавать другие некоммерческие организации и юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан, открывать филиалы, представительства и офисы, в том числе за пределами Республики Казахстан, вступать в ассоциации (союзы) и другие организации, а также участвовать в их деятельности;

2.2.4. сотрудничает, привлекает и взаимодействует с любыми физическими и юридическими лицами, зарубежными организациями, заключает с ними любые сделки, соглашения и договоры;

2.2.5. вправе участвовать в государственных и (или) международных закупках услуг, участвовать в конкурсах на реализацию социальных программ и (или) социальных проектов в рамках государственного или международного социального заказа и грантов, а также на получение премии;

2.2.6. вступать в качестве коллективных членов в коммерческие и/или некоммерческие, в том числе, международные неправительственные организации, получать от этих организаций, иностранных юридических и физических лиц имущество, в том числе деньги, финансовую помощь, гранты, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан;

2.2.7. учреждать средства массовой информации, а также осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан и настоящему Уставу;

2.2.8. осуществлять другие права и нести обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

2.3. Правоспособность Ассоциации в качестве юридического лица возникает с момента регистрации в органах юстиции в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основные цели Ассоциации:

- Объединение субъектов частного предпринимательства в сфере EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга, туризма, креативных индустрий, а также представления и защиты их прав и интересов с целью содействия устойчивому развитию организаций в данных направлениях.
- Поддержка и реализация проектов в сфере EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга, туризма и креативных индустрий.
- Защита и лоббирование интересов членов Ассоциации в государственных органах, властных структурах, международных и общественных организациях.
- Формирование институциональной основы для роста и развития субъектов частного предпринимательства в сфере EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга, туризма, креативных индустрий в Республике Казахстан.

3.2. Предметом деятельности и задачами Ассоциации являются:

- 1) представление интересов членов Ассоциации при взаимодействии с государственными органами, в Парламенте, Правительстве, министерствах и ведомствах, международными, коммерческими и некоммерческими организациями и иными третьими лицами, участвовать в работе экспертных и рабочих групп, комиссий.
- 2) выработка единой позиции членов Ассоциации по основным стратегическим направлениям развития креативных индустрий, EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга, туризма.
- 3) анализ и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства Республики Казахстан, регулирующего деятельность организаций в области креативных индустрий, EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга и туризма, а также участие в законопроектной работе.
- 4) содействие в разработке, координации и реализации целевых программ и проектов в области развития и поддержки предпринимательства в области креативных индустрий, EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга и туризма.
- 5) поддержка и содействие развитию организаций в сфере издательской деятельности, ювелирного дела, кино и анимации, библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений, культурного наследия, музыки, рекламы, архитектуры и моды, телерадиовещания, фотографии, народного промысла, образования в креативных индустриях, IT и геймдевелопмента, EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга, туризма и др. сферы креативной индустрии.
- 6) обеспечение информационного обмена между членами Ассоциации и потенциальными инвесторами, создание питчинг-площадок креативных стартапов и развивающегося бизнеса, организация в проведении семинаров, круглых столов, конференций и др. мероприятий.
- 7) содействие в масштабировании творческого и креативного предпринимательства.
- 8) разработка, актуализация и определение профессиональных стандартов работы, квалификационных требований для EVENT- индустрии, шоу бизнеса, туризма,

креативных индустрий, системы обеспечения качества и оценки стоимости креативных товаров, работ и услуг, а также интеллектуальных прав; производить оценку и принимать решение о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов/квалификационным требованиям; выработка предложений и рекомендаций по вопросам развития национальной системы квалификаций.

- 9) проводить исследования, мониторинг и экспертизу профессиональных стандартов работы, квалификационных требований для EVENT- индустрии, шоу бизнеса, туризма, креативных индустрий, вносить предложения по изменению и совершенствованию законодательства по вопросам профессиональных квалификаций.
- 10) создание площадки для встреч и взаимодействия членов Ассоциации с Правительством РК, с государственными органами и другими юридическими лицами.
- 11) использование и ведение социальных сетей, информационных интернет-ресурсов и других инструментов коммуникаций для развития EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга, туризма, креативных индустрий, освещения проблем в данных отраслях, а также для взаимодействия и коммуникации с заинтересованными сторонами, для повышения уровня доверия среди членов и сторонников Ассоциации.
- 12) содействие вовлечению талантов в национальную экономику Казахстана с целью получения экономических выгод от инвестиций в человеческий капитал и творческий труд.

4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА

- 4.1. Членами Ассоциации могут стать любые коммерческие и некоммерческие организации, деятельность которых не противоречит целям создания и предмету деятельности Ассоциации, и осуществляется в области EVENT- индустрии, шоу бизнеса, маркетинга, туризма и креативных индустрий.
- 4.2. Прием в Ассоциацию осуществляется решением Правления Ассоциации, если иное не будет оговорено в Положении о членстве. Потенциальный член заявляет о своем желании вступить в членство на основании письменного заявления на имя Председателя Ассоциации и уплаты им вступительного или членского взноса в порядке и сроках, предусмотренных Положением о членстве.
- 4.3. Условия и порядок вступления в членство Ассоциации, порядок оплаты вступительных и членских взносов, а также порядок прекращения членства будут отдельно конкретизированы и регламентированы внутренним документом - Положением о членстве. Члены Ассоциации и органы управления должны руководствоваться Положением о членстве касательно любых вопросов членства и выхода из нее.
- 4.4. Член Ассоциации может выйти из Ассоциации в любое время путем подачи письменного заявления о выходе в порядке и сроках, предусмотренных Положением о членстве. При этом член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам,

возникшим до его выхода из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.5. Исключение члена Ассоциации осуществляется согласно Положению о членстве. Основаниями для исключения из членов Ассоциации, если иное не предусмотрено Положением о членстве, являются:

1. нарушение положений настоящего Устава и Положения о членстве;
 2. разглашение служебной или коммерческой тайны, иной конфиденциальной информации;
 3. причинение существенного вреда или совершение умышленных поступков, дискредитирующих Ассоциацию;
 4. неуплата членских взносов в течение срока, установленных и определенных в Положении о членстве;
 5. нарушения принципов добросовестной конкуренции и несоблюдения норм профессиональной этики члена Ассоциации. При этом, доказывание вины члена Ассоциации, представленного на исключение, лежит на внесшем такое представление. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.
 6. неисполнение решений органов управления Ассоциации.
- 4.6. Взносы члена Ассоциации при его выходе, ликвидации юридического лица либо исключении из состава Ассоциации возврату не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) принимать участие в управлении Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и Положением о членстве;
- 2) предлагать своих представителей в органы Ассоциации;
- 3) выхода из Ассоциации;
- 4) обращаться в органы Ассоциации за помощью и содействием в защите своих прав, а также получать практическую помощь для более полного удовлетворения своих законных интересов;
- 5) уплачивать целевые членские взносы и иные добровольные отчисления в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- 6) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) действовать в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами и действующим законодательством Республики Казахстан;
- 2) своевременно уплачивать вступительный и ежегодные членские взносы;

- 3) оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;
- 4) выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и иных органов Ассоциации в пределах их компетенции.

5.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Имуществом Ассоциации могут быть здания, сооружения, помещения, объекты производственного, социально-культурного назначения, деньги, земельные участки, транспортные средства, доли участия в уставных капиталах юридических лиц, акции, ценные бумаги и иное имущество, приобретаемое Ассоциацией, или находящееся на балансе Ассоциации и являющееся ее собственностью.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1. поступления от учредителей;
2. вступительные и ежегодные членские взносы;
3. целевые членские взносы, не являющиеся спонсорской или благотворительной помощью;
4. добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорская помощь;
5. поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных действующим законодательством Республики Казахстан случаях;
6. иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Размер вступительных и ежегодных членских взносов определяется внутренними документами Ассоциации.

6.4. Целевые членские взносы являются добровольными взносами членов Ассоциации, оплачиваемых для решения конкретных задач Ассоциации и/или ее членов.

6.5. В порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, за счет поступающих целевых членских взносов могут быть образованы целевые фонды Ассоциации, средства которых используются для финансирования специальных проектов, соответствующих цели создания и предмету деятельности Ассоциации.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органы управления и контроля в Ассоциации:

- Высший орган – **Общее собрание членов Ассоциации;**
- Коллегиальный орган – **Правление;**
- Единоличный исполнительный орган – **Председатель;**
- Орган контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации – **Ревизионная комиссия или ревизор.**

Общее собрание членов Ассоциации:

- 7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 7.2.1. принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
 - 7.2.2. избрание и прекращение полномочий Председателя Ассоциации;
 - 7.2.3. определение компетенции, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
 - 7.2.4. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверок контрольным органом и утверждения их результатов;
 - 7.2.5. утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации;
 - 7.2.6. принятие решения в создании или деятельности других юридических лиц, своих филиалов и представительств;
 - 7.2.7. принятие решения о добровольной реорганизации либо ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса Ассоциации;
- 7.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.4. Общие собрания членов Ассоциации подразделяются на ежегодные и внеочередные. Заседания Общего собрания проводятся в соответствии с Регламентом проведения Общего собрания (при наличии) и настоящим Уставом.
- 7.5. Ежегодное Общее собрание созывается Председателем. Внеочередное Общее собрание может быть проведено по инициативе Председателя, Правления, а также по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.
- 7.6. Каждый действующий член Ассоциации, участвующий в заседании Общего собрания, обладает одним голосом. От имени члена Ассоциации выступает уполномоченный исполнительный орган или представитель по доверенности.
- 7.7. Для проведения Общего собрания требуется наличие кворума не менее половины плюс 1 голос от общего числа членов Ассоциации. В случае проведения Общего собрания путём смешанного голосования (онлайн и офлайн голосование), бюллетени онлайн голосования, поданные членами Ассоциации до даты и времени окончания срока приема таких бюллетеней, учитываются для определения наличия кворума.
- 7.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации по всем вопросам принимается простым большинством голосов членов (50% плюс один голос), присутствующих на собрании.
- 7.9. Протокол общего собрания членов Ассоциации подписывается председательствующим (председателем) и секретарем общего собрания, избранные присутствующими членами, перед открытием собрания. В качестве председателя собрания может выступать лицо, избранное из числа представителей членов Ассоциации, а в качестве секретаря собрания

- может выступать лицо, избранное из числа представителей членов Ассоциации, или штатных сотрудников или наемных работников Ассоциации.
- 7.10. Общее собрание может быть проведено в очной (офлайн) и/или заочной (онлайн) форматах, любыми способами связи, а также путем голосования в электронном виде. Формат и способ проведения общего собрания определяется Председателем Ассоциации.
- 7.11. Вся необходимая информация, включая дату и время, место проведения, предлагаемую повестку дня, материалы, в том числе дату окончания приема бюллетеней для заочного (онлайн) голосования, формат и способ проведения общего собрания должны быть размещены Председателем не позднее чем за 5 дней до даты проведения Общего собрания.
- 7.12. Отсутствие кворума является основанием для признания Общего собрания несостоявшимся. Повторное Общее собрание, проводится на следующий рабочий день, в то же время и по возможности в том же месте либо иным путем. Повторное заседание Общего собрания является правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем членов.
- 7.13. Другие вопросы, касающиеся проведения Общего собрания, а также оформления результатов проведения Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Регламенте проведения Общего собрания (при наличии), утвержденным решением Правления, или в свободной форме.

Правление Ассоциации:

- 7.14. Правление является коллегиальным рабочим органом и подотчетен Общему собранию Ассоциации. Количественный состав Правления составляет не менее семи (7) представителей членов Ассоциации.
- 7.15. Первоначальный состав членов Правления со сроком полномочий не менее 3 (трех) лет, а также переизбрание членов Правления на новый состав определяется решением Общего собрания. Дальнейшее изменение в составе членов Правления утверждается самим Правлением на его заседаниях, за исключением случаев изменения состава Правления на 100%.
- 7.16. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и принимает решения на своих заседаниях. Заседания Правления созываются в любое время Председателем или любым членом Правления.
- 7.17. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 7.18. Заседания Правления открывает Председатель Ассоциации или тот, кто исполняет его обязанности. Председатель Ассоциации проводит выборы председательствующего и секретаря заседания. В качестве председательствующего заседания Правления может выступать лицо, избранное из числа представителей членов Правления, а в качестве секретаря может быть избрано любое лицо из числа штатных или наемных работников Ассоциации. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего и секретаря заседания каждый член Правления имеет один голос, а решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Правления.

- 7.19. Секретарь заседания отвечает за ведение протокола (решения) заседания. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Ассоциации, председательствующим и секретарем заседания.
- 7.20. Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов членов (51% и более голосов), присутствующих на заседании.
- 7.21. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и компетенцию Председателя Ассоциации, определенные настоящим Уставом, в том числе:
- 7.21.1. определяет приоритетные направления деятельности Ассоциации;
 - 7.21.2. принятие решения о приеме новых членов Ассоциации и исключении членов из Ассоциации, если иное не будет оговорено в Положении о членстве;
 - 7.21.3. организует подготовку проектов внутренних документов Ассоциации;
 - 7.21.4. утверждает внутренние документы, правила, регламенты, положения Ассоциации, в том числе, но не ограничиваясь, по вопросам порядка приема членов в Ассоциацию и внесения членских взносов; порядка разработки, согласования, утверждения и мониторинга исполнения годового бюджета; закупок Ассоциацией консультационных услуг; порядка прикомандирования в Ассоциацию работников членов Ассоциации; порядка обеспечения сохранности служебной и коммерческой тайны, включая перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации;
 - 7.21.5. утверждает положения о филиалах и представительствах Ассоциации; координирует и направляет работу филиалов, представительств Ассоциации;
 - 7.21.6. обеспечивает своевременное представление членам Ассоциации информации о ее деятельности, а также информации, затрагивающей интересы членов Ассоциации;
 - 7.21.7. разрабатывает проекты бюджета и годового плана работ Ассоциации и, по согласованию с Председателем Ассоциации, вносит их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
 - 7.21.8. представляет на предварительное утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовую финансовую отчетность, а также ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
 - 7.21.9. принимает меры по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны, конфиденциальной информации, в том числе полученной от членов Ассоциации.
 - 7.21.10. осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Правлении Ассоциации (если имеется), внутренними документами, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

Председатель Ассоциации:

- 7.22. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется Председателем Ассоциации, который является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации и подотчетен Общему собранию.

- 7.23. В качестве Председателя Ассоциации может выступать только физическое лицо из числа представителей членов Ассоциации.
- 7.24. Председатель назначается на должность решением Общего собрания на срок не менее трех (3) лет, если иной срок не будет определен решением Общего собрания.
- 7.25. Председатель обладает правом первой подписи на всех банковских, финансовых и иных документах.
- 7.26. К компетенции Председателя относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 7.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Председателя Ассоциации:
- 7.27.1. без доверенности представляет и защищает интересы Ассоциации в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, включая государственные органы Республики Казахстан, коммерческие и некоммерческие организации, иностранные и международные организации;
 - 7.27.2. утверждает стратегию развития Ассоциации;
 - 7.27.3. заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения с любыми юридическими и физическими лицами любой инкорпорации и форм правления;
 - 7.27.4. организует подготовку и проведение заседаний Правления;
 - 7.27.5. организует выполнение решений, принятых Общим собранием и Правлением;
 - 7.27.6. принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации, за исключением внутренних вопросов, относящихся к компетенции Правления;
 - 7.27.7. назначает и освобождает от должности заместителей Председателя Ассоциации, заключает с ними трудовые договора;
 - 7.27.8. осуществляет прием, перемещение и увольнение должностных лиц Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры их должностных окладов и персональных надбавок к окладам, заключает с ними трудовые договора;
 - 7.27.9. выдает доверенности на право представления Ассоциации в ее отношениях с третьими лицами, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 7.27.10. принимает решения по любым иным вопросам деятельности Ассоциации, не входящим в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.28. Председатель Ассоциации вправе передать часть своих полномочий любому работнику Ассоциации, уполномоченного им на основании доверенности.
- 7.29. Председатель вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей, поставив об этом в известность Общее собрание и Правление за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

Ревизионная комиссия или ревизор:

- 7.30. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием избирается Ревизионная комиссия из числа членов Ассоциации или назначается из числа профессиональных консультантов/специалистов, с которым заключается гражданско-правовой или трудовой договор в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 7.31. Ревизионная комиссия образуется в составе не менее 3 (трех) человек. Срок полномочий Ревизионной комиссии или единоличного Ревизора Ассоциации составляет 2 (два) года.
- 7.32. Исполнение функций Ревизионной комиссии может быть поручено одному из членов Ассоциации в качестве единоличного Ревизора.
- 7.33. В состав Ревизионной комиссии (Ревизора) не могут входить Председатель и/или члены Правления Ассоциации.
- 7.34. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности Председателя и Правления Ассоциации. Ревизионная комиссия (Ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Ассоциации. По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Председатель обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 7.35. Ревизионная комиссия (Ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Ассоциации до её утверждения Общим собранием. Общее собрание не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без получения заключения или утверждения Ревизионной комиссией (Ревизора) либо аудиторского отчета.
- 7.36. Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Ассоциации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.
- 8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РК.
- 8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 9.1. Ассоциация осуществляет учет результатов деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
- 9.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Ассоциация может быть реорганизована и ликвидирована добровольно по решению Общего собрания членов Ассоциации и принудительно по решению суда на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами.
- 10.2. Порядок формирования и деятельности ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан.
- 10.3. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к правопреемникам.
- 10.4. При ликвидации Ассоциации ее собственность или средства, полученные от ее реализации, не могут быть обращены в доход ее членов. Имущество Ассоциации при прекращении ее деятельности, после расчетов с кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, или передаются организациям, занимающимся аналогичной деятельностью.
- 10.5. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах на казахском и русском языках, один для органов юстиции, второй-остается в делах Ассоциации. В случае наличия противоречий между языками версия Устава на русском языке имеет преимущественную силу.
- 10.6. По всем другим вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Ассоциация руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

Председатель Объединения юридических лиц «Евразийская Ассоциация Креативных Индустрий» Самидин Сауле Самидинқызы:

С. Самидин

